

## Zwischenzeugnis

Frau Karla-Katharina Klein, geboren am 24.03.1987, ist seit dem 15.04.2018 in unserem Unternehmen als Consultant tätig.

Wir sind ein globaler Dienstleister für IT- und Geschäftsprozesse, verfügen über 91.000 Mitarbeitende weltweit und bieten seit 1976 strategische IT- und Business-Beratung, Systemintegration, Managed IT, Business Process Services und Intellectual Property auf Top-Niveau. Unsere Teams richten sich konsequent an den Geschäftsstrategien unserer Kunden aus – dadurch finden wir optimale Lösungen entlang der gesamten Wertschöpfungskette und werden im Hinblick auf Zeit- und Budgettreue regelmäßig mit Bestnoten bewertet.

Frau Klein übernahm in unserem Unternehmen mit großer Kompetenz und Engagement eine Vielzahl anspruchsvoller Aufgaben im Projektmanagement Office (PMO) sowie in der Qualitätssicherung. Ihr breit gefächertes Aufgabengebiet umfasste sowohl interne als auch externe Tätigkeiten, die sie stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erfüllte.

CGI interne Tätigkeit als PMO:

- Professionelle Unterstützung der Vertriebsleiterin bei der Erstellung von hochwertigen und wettbewerbsfähigen Angeboten
- Eigenverantwortliche Erstellung aussagekräftiger Statusberichte für Stakeholder
- Bereitstellung von Best Practices und effizienten Tools zur Prozessoptimierung
- Kompetente Durchführung des Onboardings neuer Mitarbeiter, inklusive Erstellung entsprechender Handbücher

PMO in der hessischen Staatskanzlei:

- Souveräne Bereitstellung fundierter Hintergrundinformationen für einen Staatssekretär
- Verfassen anspruchsvoller und adressatengerechter Reden
- Erstellung, Bearbeitung und systematische Ablage von Dokumenten und Berichten
- Planung, Organisation und erfolgreiche Durchführung von Veranstaltungen und Meetings
- Vor- sowie Nachbereitung von Sitzungen, einschließlich der Anfertigung präziser Protokolle
- Effiziente Terminkoordination der Mitarbeiter eines Referates und engagierte Zuarbeit für den Referatsleiter

PMO bei einem Telekommunikationsanbieter (PYUR/Tele Columbus):

- Professionelle Sichtung von Bewerbungsunterlagen sowie selbständige Durchführung von Bewerbungsgesprächen
- Strukturierte Gestaltung und Umsetzung des Onboardings neuer Mitarbeiter
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Sitzungen inklusive Protokollführung
- Gewissenhafte Kontrolle und Bereitstellung von Stundenzetteln

## Qualitätssicherung bei einem Finanzdienstleister:

- Externe Prüferin für Quality Gates und Compliance-Freigaben diverser Applikationen und Webanwendungen
- Sorgfältige Prüfung der Testdokumentationen nach rechtlichen, internen und externen Vorgaben (Organisationshandbuch, MaRisk, BaIT, PS 850/880)
- Proaktive Verbesserung der internen Prüfungsprozesse sowie nachhaltige Restrukturierung der Prozesse im Bereich Test Governance

## Interne PMO-Tätigkeiten (04/2018 – 06/2018):

- Mitwirkung an der Angebotserstellung für Ausschreibungen
- Erstellung von umfassenden Onboarding-Handbüchern
- Einarbeitung, Mentoring und Coaching neuer Mitarbeiter

Dank ihrer ausgezeichneten fachlichen Qualifikationen, ihrer strukturierten Arbeitsweise und ihres hohen Maßes an Eigeninitiative leistete Frau Klein einen wesentlichen Beitrag zum Erfolg unserer Projekte. Sie zeichnete sich stets durch ihre hohe Belastbarkeit, ihre Flexibilität und ihr Engagement aus und agierte jederzeit souverän und verantwortungsbewusst. Wir danken Frau Klein für ihre hervorragende Arbeit und würden jederzeit gerne wieder mit ihr zusammenarbeiten.

Frau Klein verfügt über ein hervorragendes und auch in Randbereichen sehr tiefgehendes Fachwissen, welches sie in unser Unternehmen stets in höchst gewinnbringender Weise einbringt. Mit sehr großem Erfolg nutzt sie alle Möglichkeiten, sich beruflich weiterzubilden. Aufgrund ihrer ausgezeichneten Auffassungsgabe ist sie jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell exzellente Lösungen zu finden.

Frau Klein zeigt fortwährend hohe Eigeninitiative und identifiziert sich absolut vortrefflich mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre vorbildliche Einsatzfreude überzeugt. Auch in Situationen mit großem Arbeitsaufkommen erweist sie sich dauerhaft als außergewöhnlich belastbar.

Alle Aufgaben führt sie jederzeit vollkommen selbstständig, äußerst sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agiert immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in höchstem Maße präzise. Dabei überzeugt sie stets in besonderer Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Frau Klein ist immer in ganz besonders hohem Maße zuverlässig. Für alle auftretenden Probleme findet sie ausnahmslos ausgezeichnete Lösungen.

Die Leistungen von Frau Klein finden ausnahmslos und in jeder Beziehung unsere vollste Anerkennung.

Sie wird wegen ihres konstant freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie ist immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellt, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden ist ausnahmslos vorbildlich und loyal.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Frau Klein erteilt. Diesem Wunsch entsprechen wir gerne. Wir bedanken uns bei ihr für die in der Vergangenheit erbrachten stets sehr guten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin positive Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses.

Leinfelden-Echterdingen, 12.05.2025

**CGI Deutschland B.V. & Co. KG**

  
i.V. Doresa Ahmeti  
HR Consultant

  
i.V. Nina Strucken  
HR Consultant